

# Gestion des Petites et Moyennes Entreprises



## Centre de Formation par Apprentissage de l'Éducation Nationale du Gard

Le titulaire du BTS GPME participe à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administratives, comptables, commerciales et humaines. Il contribue à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation. Il contribue à sa pérennité dans l'anticipation de ses besoins et l'accompagnement de son développement.



### Publics

Titulaires d'un Baccalauréat  
(Professionnel, Technologique ou Général).



### Durée

2 ans - 1400 heures de formation  
en Centre, en alternance avec des  
périodes en entreprise.



### Taux de réussite

Ouverture à la rentrée 2020



### Contact

Valérie JEAN  
04.66.04.85.97 (choix 1)  
[hemingway.cfa-educ-gard@ac-montpellier.fr](mailto:hemingway.cfa-educ-gard@ac-montpellier.fr)

Nathalie DELABORDE  
Chargée de mission apprentissage  
06.86.52.79.08  
[nathalie.delaborde@ac-montpellier.fr](mailto:nathalie.delaborde@ac-montpellier.fr)

Christian GRISON-DERENNES  
Relations Entreprises  
[Christian.grison@ac-montpellier.fr](mailto:Christian.grison@ac-montpellier.fr)

## Débouchés

Le titulaire du **BTS gestion de la PME** intègre le plus souvent au terme de sa formation une PME-PMI. Il peut aussi travailler dans des sociétés plus importantes structurées en centres de profit ou encore au sein d'organismes publics ou d'associations.

Au sein de ces structures, il accède à différents métiers en fonction de ses activités ou de ses responsabilités : assistant comptable, assistant commercial, assistant de gestion, secrétaire, assistant de direction.

La poursuite d'études est possible en Écoles de Commerce et en Licences professionnelles.

## Lieu de formation

Antenne de formation :  
LYCÉE

**HEMINGWAY**

NÎMES CAMARGUE

98 avenue Jean Jaurès, 30900 Nîmes

## Conditions d'accès

- Être Titulaire d'un BAC technologique ou professionnel tertiaire ou un BAC général,
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage (possible au-delà de 30 ans sur dérogation et selon situation particulière).

# Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

## Objectifs

Cette formation prépare l'apprenti à assumer seul ou en équipe la responsabilité de la préparation ou de la conduite d'un ou plusieurs « chantiers ».

1. Il est capable de prendre en charge les activités comptables et de gestion de toute organisation
2. Il permet aux organisations de respecter les obligations auxquelles elles sont soumises et d'améliorer leur efficacité.
3. Il participe directement ou indirectement à la production de valeur
4. Il organise et gère les obligations comptables, fiscales et sociales et il participe à l'élaboration et à la communication des informations de

## Métiers

- ⇒ Assistant Commercial
- ⇒ Assistant de Gestion PME
- ⇒ Assistant de direction
- ⇒ Secrétaire



## Contenus

La formation porte sur :

### L'Enseignement Professionnel :

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC)

La formation est complétée par des disciplines plus générales telles que : français, LV, CEJM (Culture Économique, Juridique et Managériale), mathématiques appliquées.

## Information complémentaire

Notre organisme est engagé dans une démarche d'accueil et d'accompagnement en formation des personnes en situation de handicap : [referenthandicap.gretagard@gmail.com](mailto:referenthandicap.gretagard@gmail.com)